

Code of Conduct

Vision & Values

Henkel

A Brand like a friend

Code of Conduct

Unser Code of Conduct enthält wichtige Verhaltensregeln. Sie sollen uns dabei helfen, die im Tagesgeschäft, bei strategischen Überlegungen sowie bei Entscheidungsprozessen auftretenden ethischen und rechtlichen Fragen richtig und angemessen zu beantworten. Wo es die regionalen Gegebenheiten erfordern, ergänzen lokale Standards den Code of Conduct.

Unser Code of Conduct ist nicht statisch, sondern wird weiterentwickelt und den sich laufend ändernden rechtlichen und wirtschaftlichen Bedingungen angepasst, denen Henkel als global tätiges Unternehmen unterliegt.

In diesem Sinne haben wir unseren Code of Conduct überarbeitet. Diese Neufassung leitet sich aus Henkels Vision und Werten ab, also den grundlegenden Prinzipien, zu denen wir uns als Unternehmen bekennen. Hierzu gehören auch die Prinzipien der von der UN initiierten Initiative Global Compact.

Henkels Anspruch, alle Geschäfte in ethisch und rechtlich einwandfreier Weise zu tätigen, ist untrennbar verbunden mit der Art und Weise, wie wir uns in unserer täglichen Arbeit verhalten. Wir erwarten daher von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ohne Ausnahme, dass sie neben internen Regeln selbstverständlich auch alle Gesetze befolgen, Interessenkonflikte vermeiden, Henkels Vermögenswerte schützen und die Sitten, Traditionen und gesellschaftlichen Werte der jeweiligen Länder und Kulturkreise, in denen wir Geschäfte tätigen, berücksichtigen. Fehlerhaftes Verhalten, das natürlich auch Ausweich- oder Umgehungs-lösungen beinhaltet, ist niemals im Interesse von Henkel.

Code of Conduct

Our Code of Conduct contains a number of important guidelines of behavior and is intended to guide all of us in our daily business but also in our strategic planning and our decision-making processes. Where appropriate, our Code of Conduct will be modified by local laws and standards.

Our Code of Conduct is not intended to be a static instrument. It will be continuously developed and adapted to the ever-changing legal and economic environments that affect the ways that we conduct our business around the world.

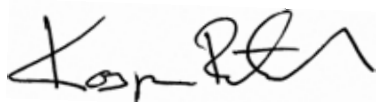
With this in mind we have revised our Code of Conduct, the foundation of which is our “Vision and Values”. The “Vision and Values” represent the fundamental principles to which Henkel commits. This commitment also encompasses the initiative Global Compact of the United Nations.

Henkel’s image and reputation, as a company that operates in an ethically and legally appropriate manner, is inseparable from the conduct of each of us as we perform our work, everyday. We, the employees of Henkel, are expected to respect laws and regulations, avoid conflicts of interest, protect the Company’s assets, and show consideration and appreciation for the local customs, traditions and social mores of the various countries and cultures in which Henkel conducts business. In fulfilling our responsibilities within Henkel, we do not take ethical shortcuts. Improper conduct will never be in Henkel’s interest.

Sollten Sie Fragen oder ein Problem hierbei haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten. Er hilft Ihnen gerne dabei, eine klare Antwort auf Ihre Fragen zu finden. Und vor allem: Befolgen Sie den Code of Conduct und lassen Sie nicht zu, dass andere ihn nicht befolgen. Denn wir sollten nie vergessen, dass wir uns über unsere Werte und deren Befolgung gegenüber Dritten definieren. Darum liegt unsere Reputation, unser guter Ruf in Ihrer Hand.

Düsseldorf, 2008

Henkel AG & Co. KGaA



Kasper Rorsted

Vorstandsvorsitzender

Chairman of the Management Board



Lothar Steinebach

Vorstandsmitglied

Member of the Management Board



Friedrich Stara

Vorstandsmitglied

Member of the Management Board

Should you have any questions, or if you are uncomfortable with a decision or a course of action being undertaken, take the issue to a higher level within the Henkel organization. Make sure you get good advice. But what is most important: Observe our Code of Conduct and never accept that others will violate it. We should be aware that our values define us to the world. Therefore, Henkel's image and reputation rests in each of our hands, every day.

Düsseldorf, 2008

Henkel AG & Co. KGaA



Hans Van Bylen

Vorstandsmitglied

Member of the Management Board



Alois Linder

Vorstandsmitglied

Member of the Management Board



Thomas Geitner

Vorstandsmitglied

Member of the Management Board

Inhalt

1. Beachtung von Gesetzen und gesellschaftlichen Normen	8
2. Individuelle Verantwortung für die Reputation von Henkel	8
3. Gegenseitiger Respekt	8
4. Sicherheit, Gesundheit und Umwelt	10
5. Interessenkonflikte	12
6. Corporate Citizenship, Spenden	16
7. Umgang mit Geschäftspartnern, Behörden und anderen Interessenvertretern	18
8. Verhalten im Markt und Wettbewerb	20
9. Schutz von Vermögenswerten und wettbewerbsrelevanten Informationen	24
10. Vorbeugung gegen Vertragsrisiken	28
11. Insiderregeln	28
12. Finanzielle Integrität	30
13. Umsetzung, Sanktionen	32

Contents

1. <i>Observing laws and social norms</i>	9
2. <i>Individual responsibility for the reputation of Henkel</i>	9
3. <i>Respect for people</i>	9
4. <i>Safety, health and the environment</i>	11
5. <i>Conflicts of interest</i>	13
6. <i>Corporate citizenship and donations</i>	17
7. <i>Treatment of business partners, public officials and other representatives</i>	19
8. <i>Market and competitive behavior</i>	21
9. <i>Protection of assets and safeguarding of competitively sensitive information</i>	25
10. <i>Avoidance of contractual risk</i>	29
11. <i>Insider dealing rules</i>	29
12. <i>Financial integrity</i>	31
13. <i>Reporting violations, enforcement, sanctions</i>	33

1. Beachtung von Gesetzen und gesellschaftlichen Normen

Henkel ist auf vielen Produktmärkten und in vielen Regionen dieser Welt vertreten und daher unterschiedlichen Rechtsordnungen unterworfen.

Ein verantwortlicher Corporate Citizen zu sein bedeutet für uns, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Henkel, alle geltenden Gesetze – unabhängig davon, ob sie lediglich lokal oder auch überregional gelten – einzuhalten sowie nationale Bräuche, Traditionen und sonstige gesellschaftliche Normen zu beachten. Ein Verstoß hiergegen kann die Reputation von Henkel ernsthaft schädigen oder andere negative Konsequenzen nach sich ziehen.

2. Individuelle Verantwortung für die Reputation von Henkel

Das Ansehen von Henkel wird wesentlich durch das Auftreten und die Handlungen jeder einzelnen Mitarbeiterin und jedes einzelnen Mitarbeiters bestimmt, unabhängig von der jeweiligen Position in der Henkel-Organisation. Auch ein falsches Verhalten eines Einzelnen kann Henkel erheblichen Schaden zufügen. Persönliche Integrität und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein helfen uns zu entscheiden, welches Verhalten in welcher Situation angemessen ist. Wir sollten uns immer fragen:

- Entsprechen mein Handeln und meine Entscheidung den relevanten Gesetzen und Normen sowie den Werten und Standards von Henkel?
- Handle und entscheide ich in jedem Fall angemessen und frei von persönlichen Interessenkonflikten?
- Hält meine Entscheidung einer kritischen Prüfung durch die Öffentlichkeit stand?
- Fördere ich durch mein Verhalten die Reputation von Henkel als einem Unternehmen, das hohen ethischen und rechtlichen Standards verpflichtet ist?

3. Gegenseitiger Respekt

Der Erfolg von Henkel hängt von der weltweiten Wahrnehmung unserer Verantwortung zur Entwicklung und Förderung der verschiedenen Talente und Fähigkeiten unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ab. Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Bewerber werden nach dem Grundsatz der Gleichbehandlung beurteilt. Die Ausschreibung von freien Arbeitsplätzen, Einstellung, Vergütung, der Umgang miteinander und die wei-

1. Observing laws and social norms

Henkel is represented in many product markets and many regions around the world and therefore operates subject to the laws and regulations of different legal systems.

Being a good corporate citizen means that we, the employees of Henkel, comply with all applicable laws, rules and regulations in the communities in which we operate, while also respecting local traditions and other social norms. A failure to do so could seriously damage Henkel's reputation and result in other negative consequences.

2. Individual responsibility for the reputation of Henkel

The regard in which Henkel is held is substantially determined by the behavior and actions of each individual employee, irrespective of the position held within the Henkel organization. Consequently, improper conduct, even on an isolated individual basis, can significantly damage Henkel. Personal integrity and an elevated sense of responsibility help all of us to decide which response is most appropriate in a given situation. We should always ask ourselves:

- Is my action or my decision in keeping with relevant laws, standards and norms, and with the values and standards of Henkel?
- Are my actions and decisions free from personal conflicts of interest in all cases?
- Will my decision withstand public scrutiny?
- Am I, through my behavior, contributing to the reputation of Henkel as a company that maintains high ethical and legal standards?

3. Respect for people

Henkel's continued success depends upon our commitment to develop and utilize the diverse talents and energies of all Henkel employees, throughout the world. Employees and prospective employees are assessed based upon principles of equality and fairness. The hiring, compensation and promotion of Henkel employees is conducted in accordance with all relevant laws and regulations.

tere Förderung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfolgen unter Einhaltung aller relevanten Gesetze und Regularien.

Wir setzen uns dafür ein, ein von gegenseitiger Achtung, Unterstützung und Teamwork geprägtes Umfeld zu schaffen. Wir schätzen ein Umfeld, das eine offene Kommunikation, kontinuierliche Entwicklung und Vielgestaltigkeit fördert; dies sind die Grundlagen unseres Erfolgs, heute und in Zukunft. Unser Ziel ist ein attraktives Arbeitsumfeld für talentierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welches sie in der Entwicklung und Nutzung ihres Potenzials unterstützt, unabhängig von den jeweiligen individuellen Voraussetzungen.

Jeder von uns ist für die Schaffung eines Arbeitsumfelds verantwortlich, das Leistungsbereitschaft sowie Vertrauen und Respekt anerkennt: ein produktives Arbeitsumfeld. Wir sind uns unserer Verpflichtung bewusst, die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie unserer Kunden, Dienstleister und Lieferanten zu respektieren.

Henkel erwartet von seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Kunden, Dienstleistern und Lieferanten, diese Prinzipien anzuerkennen und einzuhalten.

4. Sicherheit, Gesundheit, Umwelt

Henkel und alle seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind mitverantwortlich für den Schutz von Menschen und Umwelt und dafür, dass die von uns betriebenen Standorte sichere und lebenswerte Ort sind. Menschen und Umwelt zu schützen und Ressourcen zu schonen sind seit langem elementare Unternehmensziele. Henkel hat sich verpflichtet zu nachhaltigem und gesellschaftlich verantwortlichem Wirtschaften, zum Schaffen von sicheren und gesunden Arbeitsbedingungen sowie zum Streben nach kontinuierlichen Fortschritten in den Bereichen Sicherheit, Gesundheit und Umwelt.

We strive to create an environment of mutual respect, encouragement and teamwork. We value a sharing environment that provides the opportunity for open communications, continuous learning and diversity: these are the sources of our strength, today and in the future. Our goal is to provide a workplace environment that attracts and retains highly talented and motivated people, while helping them to achieve their full potential, without regard to their differences or similarities.

Each of us is responsible for creating a workplace environment that rewards high performance and a commitment to excellence, as well as an atmosphere of trust and respect: a productive work environment. We also recognize our obligation to respect the personal dignity and guard the privacy rights of all of our employees, customers, service providers and suppliers.

Henkel expects its employees, customers, service providers and suppliers to respect these principles.

4. Safety, health and the environment

Henkel and each of its employees play an active role in making the locations in which we operate a good place to live and work. Protecting people and the environment, and conserving resources, have long been counted among our core values. Henkel has been and remains committed to sustainable and socially responsible development; the promotion of safe and healthful working conditions; and striving for sustained progress in the fields of safety, health and the environment.

Jeder von uns ist verpflichtet,

- seine Arbeit so auszuführen, dass Dritte oder die Umwelt nicht gefährdet werden;
- unverzüglich etwaige Unfälle, Betriebsstörungen oder sonstige gefährliche Bedingungen den zuständigen betrieblichen Stellen zu melden, so dass so schnell und effizient wie möglich Gefahren abgewehrt und Schäden begrenzt werden können.

5. Interessenkonflikte

Wir erwarten von uns und denjenigen, mit denen wir umgehen, die Beachtung höchster ethischer Standards. Private Interessen und die Interessen von Henkel sind strikt auseinanderzuhalten. Deshalb sollen alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Situationen vermeiden, die zu einem Konflikt zwischen ihren persönlichen Interessen und den Interessen von Henkel führen können. Sie müssen im Kontakt mit bestehenden oder möglichen Kunden, Lieferanten, Auftragnehmern und Mitbewerbern im besten Interesse von Henkel handeln und jeden persönlichen Vorteil ausschließen.

Zu möglichen Interessenkonflikten kann es insbesondere in folgenden Situationen kommen:

Geschäftsbeziehungen

- Bei Geschäftsbeziehungen mit einem anderen Unternehmen, an dem eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter, ein Verwandter oder Freund einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters direkt oder indirekt einen bedeutenden Anteil hält.
- Bei Geschäften mit einem anderen Unternehmen, sofern auf Seiten des anderen Unternehmens ein Verwandter oder ein Freund einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters an diesem Geschäft mitwirkt oder hieran ein finanzielles Interesse hat.
- Bei Geschäften mit ehemaligen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern oder mit Freunden oder Verwandten einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters.

Specifically, each of us must:

- *conduct work and maintain his workplace in a safe manner;*
- *immediately report to the relevant internal departments any accidents, operational malfunctions, dangerous conditions, chemical spills or other hazardous conditions that are detected so that appropriate measures can be promptly taken to minimize damage and correct the problem.*

5. Conflicts of interest

We demand of ourselves, and those with whom we associate, the highest ethical standards. Private interests and the interests of Henkel must be kept strictly separate. Consequently, all employees should avoid situations that may lead to a conflict between their personal interests and those of Henkel. Henkel employees, during contacts with existing or prospective customers, suppliers, clients and competitors, must act in the best interests of Henkel to the exclusion of any personal advantage.

The following situations can, in particular, give rise to possible conflicts of interest:

Business relationships

- *Business relationships with a company in which an employee, a relative or a friend of an employee has a direct or indirect stake in the form of a significant shareholding.*
- *A specific transaction with another company in which a relative or friend of an employee is involved or has a financial interest on the side of the other company concerned.*
- *Transactions with former employees or that directly involve friends or relatives of an employee.*

Bei einem möglichen Interessenkonflikt ist hierüber der Vorgesetzte zu informieren und die Entscheidung über das weitere Vorgehen abzuwarten.

Private Tätigkeiten

Auch bei privaten Tätigkeiten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die sich auf Henkel auswirken können, sind Integrität und Loyalität unverzichtbar. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen Nebentätigkeiten vorher von ihrem Vorgesetzten beziehungsweise der zuständigen Personalabteilung genehmigen lassen, wenn

- die Nebentätigkeiten oder Vorarbeiten dazu die betrieblichen und beruflichen Leistungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beeinträchtigen;
- die Nebentätigkeiten zu einem Konflikt mit den aktuellen oder in Betracht gezogenen Geschäftsaktivitäten von Henkel führen können;
- Einrichtungen von Henkel genutzt oder betriebliche Erfahrungen von Henkel verwertet werden sollen.

Eine ausdrückliche schriftliche Genehmigung über die zuständigen Personalabteilungen ist auch einzuholen, wenn Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Funktionen in Unternehmen übernehmen wollen, mit denen Henkel in Geschäftsbeziehungen oder in einem Wettbewerbsverhältnis steht.

Gesellschaftliches Engagement

Henkel begrüßt das private Engagement von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Vereinen, Parteien und anderen gesellschaftlichen, politischen, kulturellen oder sozialen Einrichtungen, soweit diese allgemein anerkannte und rechtlich zulässige Ziele verfolgen und das Engagement nicht die Erfüllung der arbeitsvertraglichen Pflichten gefährdet. Ein solches Engagement darf jedoch nicht das Ansehen von Henkel beeinträchtigen; Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dürfen sich bei privaten Meinungsäußerungen in der Öffentlichkeit nicht auf ihre Stellung im Unternehmen berufen.

In the event of possible conflicts of interest, you must inform your supervisor and await a decision by Henkel as to how you should proceed.

Private activities

Integrity and loyalty are also indispensable in relation to private employee activities that may have an effect on Henkel. All employees must ensure that any second or additional occupations, sideline activities or spare-time work have been previously approved, in writing, by your supervisor, or by the respective Human Resources Department, if:

- such activities or related work could adversely affect your operational and professional performance;
- such secondary activities could potentially create a conflict or the appearance of a conflict with the actual or contemplated business activities of Henkel and its affiliates;
- Henkel facilities or equipment are to be used or a particular operational experience or expertise gained while in the employ of Henkel is to be utilized.

Express, written approval from the respective Human Resources Department must also be obtained where employees wish to perform functions in companies with which Henkel has business relationships or is in competition.

Social involvement

Henkel welcomes the private involvement of employees in clubs, associations, political parties and other social, political or cultural institutions that pursue generally recognized and legally permitted objectives. Such involvement must not, however, jeopardize the fulfillment of your duties with respect to Henkel as your employer. Nor may such involvement impact upon the regard in which Henkel is held. When expressing private views within a public arena, employees shall not make any reference to their position within Henkel.

6. Corporate Citizenship, Spenden

Im Rahmen unseres Selbstverständnisses als verantwortlicher Corporate Citizen gewährt Henkel auch finanzielle und sachliche Unterstützung. Als Felder, in denen wir uns fördernd engagieren, haben wir die Bereiche Soziales, Umwelt, Bildung, Wissenschaft, Gesundheit, Sport, Kunst und Kultur festgelegt.

Wichtige Instrumente im Rahmen unseres „Internationalen Spendenkonzepts“ Henkel Smile sind:

- MIT, die Initiative „Miteinander im Team“, in der Henkel das ehrenamtliche Engagement von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Pensionären fördert. Schwerpunkt bei MIT sind Kinderprojekte in der ganzen Welt.
- die Henkel Friendship Initiative e.V., die vor allem in Katastrophenfällen bedürftige Familien und Einzelpersonen im In- und Ausland sowie gemeinnützige Einrichtungen unterstützt. Dazu kommen Förderprojekte aus den Bereichen Erziehung und Bildung, Jugendpflege und Jugendfürsorge, Kunst und Kultur für Kinder und Jugendliche, Behindertensport und Umwelt.

Henkel hat die Kriterien für Spenden und Unterstützungsmaßnahmen in dem „Internationalen Spendenkonzept“ definiert. Abhängig von der Höhe einer Spende muss entweder die Genehmigung des Spendenmanagements oder der Unternehmensleitung eingeholt werden.

Grundsätzlich gelten für die Vergabe von Spenden

folgende Kriterien:

- Bedürftigkeit;
- nachhaltige Wirkung;
- Transparenz, das heißt, Empfänger und konkreter Zweck müssen bekannt sein; die zweckgebundene Verwendung der Spenden wird kontrolliert;
- keine Parteispenden;
- keine Zuwendung an Organisationen oder Einrichtungen, die nicht allgemein anerkannte und akzeptierte Ziele verfolgen.

6. Corporate citizenship and donations

As a responsible corporate citizen, Henkel makes financial and material donations in support of social institutions, environmental initiatives, education, science, health, sport, art and culture.

Major programs as part of our International Donation Concept Henkel Smile include:

- Henkel's 'Make an Impact on Tomorrow' (MIT) initiative, which supports the voluntary involvement of Henkel employees and retirees in local community charitable services around the world, with a focus on children's projects.
- The Henkel Friendship Initiative e.V., which provides support to needy families and individuals at home and abroad as well as charitable and welfare institutions that help people in times of natural disasters. Furthermore, projects in the fields of education and training, youth care and support, art and culture for children and adolescents, sport for the disabled, and ecology are being supported.

Henkel has defined the criteria for donations and support activities within the framework of its international sponsoring concept. Depending on the level of the donation, approval must be obtained either from the Donation Management or the corporate management.

The criteria applied in relation to donations are essentially as follows:

- need;
- sustainable effect;
- transparency, i.e. the recipients and the specific purpose must be known to enable monitoring of the proper appropriation of donations;
- no donations to political parties;
- no donations or support for organizations or institutions that do not pursue generally recognized and accepted objectives.

7. Umgang mit Geschäftspartnern, Behörden und anderen Interessenvertretern

Von unseren Lieferanten und Dienstleistern erwarten wir, dass sie unseren ethischen Standards einschließlich der Prinzipien des Global Compact entsprechen.

Im Markt behauptet sich Henkel mit der Qualität und Preiswürdigkeit seiner innovativen Produkte und Dienstleistungen. Entscheidungen treffen wir nach vernünftigen wirtschaftlichen Gesichtspunkten unter Beachtung der Gesetze und Normen.

Wir verhalten uns einwandfrei in unseren Geschäftsbeziehungen zu anderen, halten die geltenden Gesetze und entsprechenden Bestimmungen gegen Korruption, Bestechung und Betrug ein und vermeiden selbst den Anschein eines Interessenkonflikts.

Annahme und Gewährung von Vorteilen

Uns ist bewusst, dass wir, um das Vertrauen anderer sowie langjährige Geschäftsbeziehungen zu bewahren, jeden Anschein eines Konflikts zwischen unseren persönlichen Interessen und den Interessen von Henkel vermeiden müssen. Als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Henkel erkennen wir unsere Verantwortung an, uns im Geschäftsverkehr so zu verhalten, dass keine persönlichen Abhängigkeiten oder Verpflichtungen sonstiger Art entstehen. Wir dürfen uns bei unseren Geschäftsentscheidungen und unserem Verhalten durch keinerlei Art von Geschenken, Incentives oder sonstigen Vorteilen beeinflussen lassen. Uns ist bewusst, dass das Gewähren oder die Annahme solcher Vorteile Henkel einem rechtlichen Risiko aussetzen sowie unsere Geschäftsbeziehungen und unsere Reputation schädigen kann.

Daher dürfen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei ihrer geschäftlichen Tätigkeit weder direkt noch indirekt unberechtigte Vorteile fordern, annehmen, anbieten oder gewähren, sei es in Form von Geldzahlungen, Geschenken oder sonstigen Zuwendungen beziehungsweise Leistungen. Dies gilt gegenüber Personen, Unternehmen wie auch gegenüber Behörden oder sonstigen Institutionen. Insbesondere darf keinem in- oder ausländischen Amtsträger irgendein Vorteil angeboten oder gewährt werden. Ausgenommen sind lediglich allgemein übliche Gelegenheits- oder Werbegeschenke, Bewirtungen oder sonstige gelegent-

7. Treatment of business partners, public officials and other representatives

We expect our suppliers and service providers to respect our ethical standards, including the principles of the Global Compact, and to act accordingly.

Within the marketplace, Henkel enhances its standing through the quality and value of its innovative products and services. We make decisions on the basis of known economic criteria, within the bounds of relevant laws, standards and norms.

We are honest in our dealings with others, obeying all applicable laws and corresponding regulations governing fraud, bribery and corruption, and avoiding even the appearance of a conflict of interest.

Acceptance and granting of incentives, gifts and favors

To retain the trust of others and sustain long-term relationships, we recognize the need to avoid even the appearance of a conflict between personal interests and the interests of Henkel. As employees of Henkel, we acknowledge our responsibility to conduct ourselves in a manner that ensures that no personal dependencies, obligations or commitments arise. We may not permit ourselves to be influenced in our business decisions and actions by either gifts or any other type of benefit or incentive. It is recognized that giving or accepting such gifts could put Henkel at legal risk, while also undermining our customer relationships and reputation.

To this end, no employee of Henkel may, in the course of their business activity, either directly or indirectly, demand, accept, offer or grant incentives or rewards that would be unethical. This applies with respect to individuals, companies and also public institutions. In particular, no inducements whatsoever may be offered or granted to any holder of public office, either at home or abroad. This applies to all types of favor, benefit, gift and payment, or any other consideration. The only recognized exception is that of generally accepted customary, occasional, or promotional gifts of small value, in keeping with local mores and customs. Also permitted are acts of hospitality and other favors provided they are legally permissible and of verifiable small value. In

liche Zuwendungen von nachweislich geringem Wert. Bei Beurteilung der Üblichkeit beziehungsweise des Werts ist ein strenger Maßstab anzulegen, um bereits den Eindruck sachfremder Erwägungen strikt zu vermeiden.

Genehmigung

Haben Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vor, jemandem eine Zuwendung zu gewähren, sollten sie bei geringsten Zweifeln darüber, ob hierdurch die Entscheidung beeinflusst werden könnte, den Empfänger bitten, sich von dessen vorgesetzter Stelle die Annahme genehmigen zu lassen. Lehnt dies ein Empfänger ab, zeigt dies, dass er selbst die Zuwendung für nicht korrekt hält.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Henkel müssen sich in Zweifelsfällen die Annahme von Zuwendungen ebenfalls von ihren Vorgesetzten genehmigen lassen.

Geldwäsche

Keine Mitarbeiterin und kein Mitarbeiter darf, allein oder mit anderen, Handlungen begehen, die gegen in- oder ausländische Vorschriften gegen Geldwäsche verstoßen. Bei Zweifeln über die Zulässigkeit von Transaktionen, die einen Transfer von Bargeld einschließen, ist frühzeitig die zuständige Finanzabteilung einzuschalten.

8. Verhalten im Markt und Wettbewerb

Henkel und seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bekennen sich ohne Einschränkung zum fairen Wettbewerb und halten sich an die Gesetze gegen Wettbewerbsbeschränkungen sämtlicher Länder, in denen Henkel geschäftlich tätig ist.

Da die rechtliche Beurteilung von den jeweiligen Gesetzen und einzelnen Umständen abhängt und im Einzelfall schwierig sein kann, ist in Zweifelsfällen die zuständige Rechtsabteilung einzuschalten. Dennoch gibt es Verhaltensweisen, die typischerweise einen Verstoß darstellen:

order to preclude any suspicion of any attempt to influence business decisions, strict standards are applied when judging the value of a consideration and when deciding whether the consideration is in line with local mores and customs.

Approval

If employees intend to offer someone a gift or favor, and if they have even the slightest concern as to whether this could influence a decision, they must ask the recipient to have acceptance approved by the latter's supervisors. If the recipient refuses to do this, this should be regarded as an indication that they themselves find the gift inappropriate.

Employees of Henkel are likewise required to obtain approval from their supervisors for the acceptance of gifts or favors where any doubts as to their propriety exist.

Money laundering

No employee shall, either alone or in concert with others, perform any activities that contravene domestic or foreign regulations governing money laundering. In the event of doubts as to the propriety of transactions that involve the transfer of cash, the relevant financial department should be consulted at an early stage.

8. Market and competitive behavior

Henkel and its employees are unconditionally committed to the principles of fair competition and must comply with the antitrust and fair competition laws of the countries in which Henkel conducts business.

As accurate legal assessment depends on the complexities of the laws concerned and the individual circumstances of each situation, an attorney from Henkel's Law Group should be consulted wherever doubt arises. Nevertheless, there are forms of conduct that typically constitute a violation of competition laws:

Beziehungen zu Wettbewerbern

Verboten sind insbesondere Vereinbarungen mit Wettbewerbern und abgestimmte Verhaltensweisen, die eine Verhinderung oder Einschränkung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken. Dazu gehören Vereinbarungen über Preise, Angebote, Verkaufsbedingungen, Produktions- oder Absatzquoten, aber auch die Aufteilung von Kunden, Gebieten, Märkten oder Produktionsprogrammen. Untersagt sind nicht nur förmliche Vereinbarungen, sondern auch ein abgestimmtes Verhalten, etwa durch informelle Gespräche oder formlose Gentlemen's Agreements, die eine solche Wettbewerbsbeschränkung bezwecken oder bewirken können.

Im Umgang mit unseren Wettbewerbern müssen wir strikt darauf achten, dass wir keine Informationen geben oder entgegennehmen, die Rückschlüsse auf das gegenwärtige oder künftige Marktverhalten des Informationsgebers zulassen. Die zuständige Rechtsabteilung sollte eingeschaltet werden, bevor Aktivitäten mit Wettbewerbern aufgenommen werden, die einen Informationsaustausch beinhalten. Informationen zu gegenwärtigen oder künftigen Preisen, Margen, Kosten, Marktanteilen, internen Kennzahlen, Verkaufsbedingungen und speziellen Kunden-/Käuferinformationen dürfen nicht an Wettbewerber weitergegeben beziehungsweise von diesen entgegengenommen oder mit ihnen ausgetauscht werden.

Beziehungen zu Kunden

Auch die Beziehungen zu unseren Kunden, Lieferanten, aber auch zu Patentinhabern oder Lizenznehmern unterliegen einer Reihe von wettbewerbsrechtlichen Verboten. Gemäß diesen Bestimmungen wird keine Mitarbeiterin und kein Mitarbeiter von Henkel Kunden in ihrer Freiheit zur Gestaltung ihrer Preise oder der Lieferbeziehungen zu ihren Geschäftspartnern beschränken (geografische, personelle oder sachliche Beschränkungen). Gleichfalls verboten sind bestimmte Ausschließlichkeitsbindungen sowie Wettbewerbsverbote.

Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung

Aufgrund seiner Marktposition unterliegt Henkel bei bestimmten Produkten oftmals besonderen Regeln. So kann zum Beispiel ein Missbrauch

Relationships and interactions with competitors

Agreements with competitors and coordinated behavior aimed at or causing a restraint or limitation on competition are forbidden. These include agreements to fix or set prices, quotations, terms and conditions of sale, production or sales quotas, and also the apportionment or allocation of customers, territories, markets or product portfolios. Not only formal agreements are forbidden, but also coordinated behavior arising from, for example, informal talks or gentlemen's agreements aimed at or giving rise to such a restraint on competition.

In discussions with competitors, we must apply strict controls in order to ensure that we do not pass on or receive any information that would allow conclusions to be drawn about the current or future market behavior of the information donor. Thus, a Company attorney should always be consulted prior to engaging in a joint activity that involves communications with competitors. Current or future information regarding price, margins, costs, market share, internal proprietary practices, sales terms and specific customer or vendor information should not be obtained from or exchanged with a competitor.

Customer relationships

Relationships with our customers, suppliers and also patentees or licensees are governed by a number of legal regulations relating to fair competition. In accordance with these laws and regulations, Henkel employees will not act in any way that would restrict a customers' pricing freedom or interfere with supply relationships with their business partners (geographical, personal or material restraints). Henkel employees will not encourage illegal tying and resale arrangements.

Abuse of a dominant market position

Owing to its market position in relation to certain products, Henkel also has to obey certain special rules. For example, abuse of a dominant

einer marktbeherrschenden Stellung vorliegen bei unterschiedlicher Behandlung von Kunden ohne sachliche Rechtfertigung, Lieferverweigerung, beim Durchsetzen unangemessener Einkaufs-/Verkaufspreise und Konditionen oder bei Kopplungsgeschäften ohne sachliche Rechtfertigung der abverlangten Zusatzleistung.

Die Feststellung, ob eine marktbeherrschende Stellung vorliegt, sowie die Grenzen für eine zulässige Verhaltensweise sind jeweils vom Einzelfall abhängig. In Zweifelsfällen ist frühzeitig Kontakt mit der zuständigen Rechtsabteilung aufzunehmen.

Mitarbeit in Verbänden, Unternehmensvereinigungen

Unabhängig davon, dass die Mitarbeit in Verbänden und Unternehmensvereinigungen für Henkel sinnvoll sein kann, ist hiermit das Risiko verbunden, eventuell gegen wettbewerbsrechtliche Vorschriften zu verstoßen, da typischerweise auch Wettbewerber in solchen Institutionen mitarbeiten. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Henkel dürfen nur an solchen Veranstaltungen teilnehmen, die zulässige Zwecke verfolgen. Von solchen Veranstaltungen sollten Niederschriften gefertigt werden und verfügbar sein. Jeder Vergleich mit Wettbewerbern oder der Austausch von Informationen muss im Einklang mit den entsprechenden Gesetzen sein. In Zweifelsfällen ist die zuständige Rechtsabteilung um Rat zu fragen.

9. Schutz von Vermögenswerten und wettbewerbsrelevanten Informationen

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind innerhalb ihres Tätigkeitsbereichs mitverantwortlich für den Schutz der materiellen und immateriellen Wirtschaftsgüter der Henkel-Gruppe. Materielle Wirtschaftsgüter umfassen sämtliche Gegenstände wie Gebäude, Grundstücke, Produkte, Fahrzeuge, Computer, Vorräte und jedwede Form von Unterlagen beziehungsweise Dokumenten. Zu den immateriellen Wirtschaftsgütern zählen Know-how, gewerbliche Schutzrechte, Technologien, Geschäftsgeheimnisse und andere für Henkel wertvolle und wichtige und deshalb zu schützende Informationen.

In diesem Zusammenhang ist IT-Sicherheit von besonderer Bedeutung. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind aufgefordert, sämtliche elektronischen Informationssysteme in einer respektvollen sowie ethisch

market position may be deemed to have occurred in the event of differentiated treatment of customers without material justification, refusal of supply, the imposition of inappropriate purchasing/selling prices and terms and conditions, or tie-in transactions without any material justification for the demanded additional counter-consideration.

The definition of a dominant market position is variable from case to case, as are the limits of permissible behavior. In cases of doubt, early contact should be made with a Henkel corporate attorney.

Trade and professional association meetings

While attendance at and participation in such meetings, on behalf of Henkel, may be important to further corporate objectives, it is also recognized that attendance at such meetings can present a potential antitrust/fair competition risk due to contacts with competitors during the course of the meeting. Henkel employees shall attend only meetings of legitimate trade and professional associations, conducted for proper business purposes. It is preferable that meeting minutes be taken and made available. Any benchmarking or comparative information supplied must be in full compliance with applicable laws and regulations. When in doubt, a Henkel corporate attorney must be consulted.

9. Protection of assets and safeguarding of competitively sensitive information

Within their sphere of activity, all employees bear their share of responsibility for the protection of the tangible and intangible assets of Henkel. Physical or tangible assets include property such as Company products, equipment, facilities, vehicles, computers and software, bank accounts, stocks and bonds, charge cards, files and other records. Intangible assets include informational assets, such as information developed by employees or agents of Henkel that is not generally known to the public (i.e. business secrets and/or know-how), industrial proprietary rights, technologies, and other items of information that are of value, important and thus needful of protection. Information provided by suppliers, customers and other business partners might also require protection.

und rechtlich einwandfreien Weise zu nutzen und dabei die zur Verfügung stehenden Sicherheitsvorkehrungen/-verfahren (insbesondere Verschlüsselung, Passwörter) zum Schutz aller Henkel-bezogenen Daten einzusetzen.

Private Nutzung von Firmeneigentum

Anlagen und Einrichtungen in Büros und Werkstätten und sonstiges Firmeneigentum dürfen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu nicht betrieblichen Zwecken nur mit ausdrücklicher Erlaubnis der dafür zuständigen Stellen oder in Übereinstimmung mit entsprechenden Unternehmensrichtlinien genutzt werden.

Umgang mit vertraulichen Informationen

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, über sämtliche internen Angelegenheiten von Henkel Stillschweigen zu bewahren, die nicht ausdrücklich von den dafür zuständigen Stellen für die Öffentlichkeit freigegeben worden sind.

Es ist nicht erlaubt, vertrauliche interne Informationen – etwa Geschäftsstrategien, Forschungsergebnisse oder Inhalte des internen Berichtswesens – an Unbefugte innerhalb wie außerhalb von Henkel weiterzugeben. Dies gilt auch für Informationen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vertraulich von Dritten erhalten haben. Falls aus betrieblichen Gründen vertrauliche Informationen an Dritte weitergegeben werden sollen, ist hierzu eine Genehmigung des Vorgesetzten einzuholen. Auch sollte geprüft werden, ob nicht vor der Weitergabe eine gesonderte Vertraulichkeitsvereinbarung, welche von der zuständigen Rechtsabteilung freigegeben wurde, mit dem Dritten abgeschlossen wird.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die aufgrund ihrer Zugehörigkeit zu Henkel von vertraulichen, nicht für die Öffentlichkeit bestimmten Informationen erfahren, dürfen diese Informationen nicht zu ihrem persönlichen Vorteil oder zum Vorteil anderer Personen nutzen.

In this context, IT security plays an important part. All employees are requested to use the information systems only in an ethical, legal and courteous manner and to use the provided security tools e.g. encryption and security procedures e.g. password handling to protect the Henkel data sufficiently.

Private use of corporate property

Installations, systems, facilities and equipment in offices, workshops and manufacturing plants, and other corporate property of Henkel may only be used by employees for non-Company purposes with the written approval of appropriate levels of management or in accordance with special corporate guidelines/rules.

Treatment of confidential information

Employees are obliged to treat as confidential all internal matters relating to Henkel that have not been expressly approved for release into the public domain.

The communication of confidential internal information (for example, business strategies, research results or contents of internal reports) to unauthorized personnel either inside or outside Henkel is not permitted. This also applies to information that employees have received from third parties on a confidential basis. If your job requires you to disclose certain confidential information to third parties, specific supervisor approval is necessary and consideration should be given to the need for a confidentiality agreement, approved by a Company attorney and signed by the third party that will receive the confidential information.

Employees who, on the basis of their association with Henkel, learn of confidential information not approved for release into the public domain shall not use this information for their personal benefit nor for the benefit of any other person.

10. Vorbeugung gegen Vertragsrisiken

Henkel steht zu seinen Verpflichtungen aus Vereinbarungen mit Dritten. Um eventuelle Missverständnisse und unbeabsichtigte Konsequenzen zu vermeiden, erfordert es das Risk-Management-System von Henkel, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, in deren Verantwortungsbereich der Abschluss von Vereinbarungen und Verträgen fällt, vor Abschluss eines Vertrags sorgfältig die hieraus resultierenden Rechte und Pflichten beziehungsweise Risiken abwägen. Vor dem Hintergrund der Komplexität und der rechtlichen Auswirkungen von Vereinbarungen, nicht zuletzt im Hinblick auf bereits bestehende Verpflichtungen, ist gemäß der Henkel-Handhabung die jeweils zuständige Rechtsabteilung rechtzeitig in die Erstellung beziehungsweise Prüfung solcher Vereinbarungen einzu beziehen, soweit nichts anderes festgelegt ist.

11. Insiderregeln

Insidergesetze verbieten es einer Person, die über Insiderwissen verfügt, mit Insiderpapieren, wie es die Henkel-Aktien sein können, zu handeln. Insiderwissen darf nicht an andere als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Henkel, die aus betrieblichen Gründen über die Kenntnis verfügen müssen und die sich der entsprechenden rechtlichen Verpflichtungen bewusst sind, weitergegeben werden. Verstöße gegen Insidergesetze können mit Geld- oder Freiheitsstrafe geahndet werden.

Verstöße vermeiden

Grundsätzlich sind Insiderinformationen Informationen über nicht öffentlich bekannte Umstände, die geeignet sind, im Falle ihres Bekanntwerdens den Preis eines Insiderpapiers erheblich zu beeinflussen. Eine solche Eignung ist gegeben, wenn ein verständiger Anleger die Information bei seiner Anlageentscheidung berücksichtigen würde. Solche Informationen können sich zum Beispiel auf den Preis der Henkel-Aktie oder aber auch auf den Börsenpreis der Aktie eines anderen Unternehmens beziehen, mit dem Henkel in Beziehung steht oder in Beziehung treten will. In solchen Fällen muss jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter unbedingt Abstand nehmen:

10. Avoidance of contractual risk

Henkel takes its responsibility to contractual partners seriously. To avoid misunderstandings and unintended consequences, the risk management system of Henkel requires that all employees who bear responsibility for the conclusion of agreements and contracts shall, prior to such conclusion, perform a careful assessment of the contractual duties and terms and of the risks that could arise from such agreement. Due to the complexity and legal implications associated with commercial agreements, as well as the potential for conflicts with other corporate relationships, it is the policy of Henkel that the Henkel Law Group be involved in the preparation and review of all material contracts as defined by the Company.

11. Insider dealing rules

“Insider trading” laws and regulations do not permit a person to buy or sell Henkel securities, such as stock, while having “inside” or confidential information. Inside information should not be shared with anyone other than Henkel employees who have a need to know it and who are aware of their legal obligations in handling this information. Violations may be punishable with fines and imprisonment.

Avoiding possible violations

In general, “insider information” is information that is not readily available to the public and that an investor would consider important in deciding whether to buy or sell Henkel stock. While it can be information that could affect Henkel’s stock price, it can also be information that might affect the stock price of another company that has a significant relationship with Henkel. In such instances, employees and officers shall refrain from:

- vom Handel mit Insiderpapieren, insbesondere Henkel-Wertpapieren,
- von der Weitergabe solcher Informationen an Dritte und/oder
- von Empfehlungen zum Erwerb und/oder Veräußern von Insiderpapieren gegenüber Dritten auf der Grundlage von solchen Informationen.

Bestehen Zweifel, ob Insiderregeln greifen, zum Beispiel, ob eine Information bereits öffentlich bekannt ist, ist die zuständige Rechtsabteilung anzusprechen.

Blocked Periods

Um bereits den bloßen Anschein eines Verstoßes gegen Insiderregeln zu vermeiden, wurden so genannte Blocked Periods festgelegt. Innerhalb dieser Zeiträume ist es einem gesondert festgelegten und darüber informierten Kreis von Führungskräften, die im Rahmen ihrer Tätigkeit typischerweise Zugang zu Insiderinformationen haben, untersagt, mit Henkel-Wertpapieren zu handeln.

Umgang mit Insiderinformationen

Geben Sie keine Insiderinformationen an Dritte weiter und erteilen Sie keine Ratschläge zum Kauf beziehungsweise Verkauf von Henkel-Aktien oder sonstiger Wertpapiere, selbst wenn Sie darum gebeten werden. Insiderinformationen dürfen nicht unbefugt an Personen außerhalb von Henkel weitergegeben werden, zum Beispiel an Journalisten, Analysten, Kunden, Berater, Familienangehörige oder Freunde. Auch innerhalb der Henkel-Gruppe dürfen solche Informationen nur an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gegeben werden, wenn diese die Informationen zur Erledigung ihrer Aufgaben brauchen. Die Weitergabe von insiderrelevantem Wissen an Dritte, die dieses eventuell bei ihrer Anlageentscheidung berücksichtigen, ist verboten.

12. Finanzielle Integrität

Um das Vertrauen unserer Aktionäre, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Geschäftspartner sowie der Öffentlichkeit und staatlicher Stellen zu bewahren, muss unsere Berichterstattung stets korrekt und wahrheitsgemäß sein.

- any trades involving insider securities, in particular, Henkel securities,
- passing on such information to third parties, and
- issuing recommendations to third parties as to the acquisition and/or sale of insider securities on the basis of such information.

When in doubt, or if uncertain as to whether an item of information is already in the public domain, contact a member of the Henkel Law Group.

Blocked periods

In order to eliminate even the appearance of a breach of the regulations governing insider dealing, so-called “Blocked Periods” have been instituted. Within these periods, a specially designated circle of officers/employees who typically have access to insider information in the course of their activities are forbidden to trade in Henkel securities.

Treatment of insider information – Tipping

Do not share insider information or provide advice to any third party about buying or selling Henkel stock or the stock of a company with a significant relationship to Henkel, even if asked. Insider information must not be passed on without express authorization to any persons outside the Henkel organization, including but not limited to journalists, analysts, customers, consultants, family members or friends. Even within the Henkel Group, such information may only be given to employees on a ‘need-to-know’ basis. It is against the law to share inside information (“tip”) with persons who might make an investment decision using this confidential information.

12. Financial integrity

In order to maintain the trust and respect of our shareholders, employees, business partners, communities and government officials, our financial reporting must be correct and truthful at all times.

Berichterstattung

Alle Aufzeichnungen und Berichte, die nach außen gegeben werden, müssen fristgerecht und unter Beachtung aller relevanten Gesetze angefertigt werden.

Buchführung

Gemäß den gesetzlichen Vorschriften und in Übereinstimmung mit international anerkannten Rechnungslegungsvorschriften müssen Datenerfassungen und andere Aufzeichnungen stets vollständig, richtig, zeit- und systemgerecht sein und die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sowie die Zahlungsströme von Henkel den tatsächlichen Verhältnissen entsprechend wiedergeben. Wir üben unsere Geschäfte an jedem Ort, wo Henkel tätig ist, in Übereinstimmung mit allen relevanten Gesetzen aus. Wir, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Henkel, setzen uns dafür ein, das Richtige zu tun.

13. Umsetzung, Sanktionen

Die Regelungen dieses Code of Conduct geben die grundlegenden Bestandteile der Unternehmenskultur von Henkel wieder. Der Code of Conduct kann jedoch nicht als Basis dafür verstanden werden, von Henkel ein bestimmtes Verhalten zu fordern beziehungsweise vertragliche Ansprüche gegen Henkel zu begründen. Uns Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Henkel ist bewusst, dass Verstöße gegen Gesetze unabhängig davon, ob diese Gegenstand dieses Code of Conduct oder anderer Henkel-Standards sind, mit Abmahnungen, Schadensersatzforderungen oder der Kündigung des Arbeitsverhältnisses geahndet werden können. Auch können Vorgesetzte zur Verantwortung gezogen werden, wenn sie es versäumen, solche Verstöße in ihrem Bereich aufzudecken, und dieses Versäumnis auf einer mangelhaften Aufsicht über die ihnen zugeordneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beruht.

Beratung

Henkel bemüht sich darum, seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern diejenigen Informationen und Beratungen zur Verfügung zu stellen, die sie benötigen, um eventuelle Verstöße gegen Gesetze beziehungsweise den Code of Conduct und andere Henkel-Standards vermeiden zu können. Jedoch sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aufge-

Reporting system

All records and reports published for external consumption must be prepared timely and in line with all relevant laws and regulations.

Accounting practice

In keeping with existing legal requirements, as well as internationally recognized accounting standards, Henkel's assets, financial transactions, operating positions, and cash flows must be accurately recorded and openly reflected in the Company's records and public documents. We conduct business consistent with all applicable laws and regulations in every place that Henkel conducts business. We, the employees of Henkel, strive to do the right thing.

13. Reporting violations, enforcement, sanctions

The provisions of this Code of Conduct represent the fundamental components of Henkel's corporate culture. This document should, however, not be misinterpreted as providing a basis for demanding that Henkel adopt a certain mode of behavior. We, the employees of Henkel, acknowledge that employees who violate any laws, regardless whether they are subject matters of our Code of Conduct or other Company policies may be disciplined up to and including termination of employment. Henkel supervisors may also be disciplined for failing to detect a violation in their area if, in the judgment of the Company, the failure resulted from inadequate supervision of employees.

Advice

Henkel strives to provide its employees with the information and training needed to assist employees in avoiding situations that might violate the law, our Code of Conduct or other Company policies. However, in cases of doubt, employees may obtain advice from their line managers or the Legal, Audit or Human Resources departments.

rufen, in Zweifelsfällen ihre Vorgesetzten, die Rechts- beziehungsweise Personalabteilungen oder Konzern-Revision um Rat zu fragen.

Beschwerden, Hinweise

Verstöße gegen Gesetze, den Code of Conduct oder andere Henkel-Standards können dem jeweiligen Vorgesetzten, der Rechts- beziehungsweise Personalabteilung oder der Konzern-Revision mitgeteilt werden.

Bei Mitteilungen sind die geltenden Gesetze zu beachten; insbesondere wer wissentlich in Bezug auf einen anderen unwahre Tatsachen behauptet, kann sich strafbar machen.

Repressalien

Henkel wird keinerlei Repressalien gegen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ausüben, die auf Verstöße hinweisen. Henkel duldet keinerlei Versuche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu hindern, solche Mitteilungen zu machen.

Reporting violations

Violations of the law, the Henkel Code of Conduct or other Company policies can be raised with your supervisor, human resources or audit representative, or a Company attorney.

Any reports must be in line with the law. Anyone who consciously makes false statements regarding another person may commit a criminal offense.

Reprisals

The Company will not discharge, demote, suspend, threaten, harass, or in any other manner, discriminate against an employee who reports a violation. Henkel will also not tolerate any attempts whatsoever to prevent employees from reporting such matters.

Impressum/Published by

Henkel AG & Co. KGaA, 40191 Düsseldorf, Germany
© 2008: Henkel AG & Co. KGaA

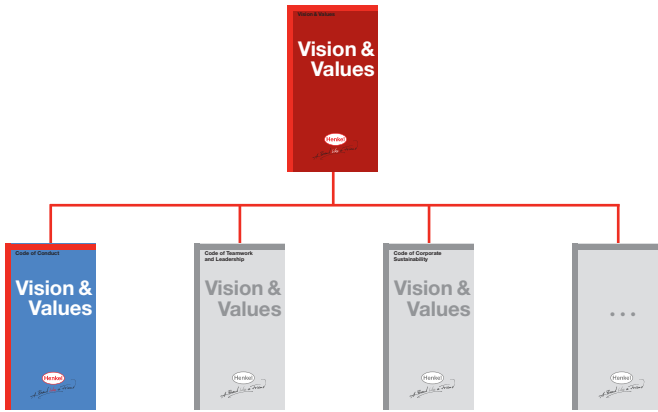
Redaktion/Edited by: Heinz Nicolas

Verwendete Sammelbezeichnungen wie Mitarbeiter, Aktionäre, Kunden, Teilnehmer oder Manager sind als geschlechtsneutral anzusehen.



Mix

Produktgruppe aus vorbildlich bewirtschafteten
Wäldern und anderen kontrollierten Herkünften
www.fsc.org Zert.-Nr. GFA-COC-001502
© 1996 Forest Stewardship Council



Aus unserer Vision und unseren Werten ergeben sich eine Reihe von Verhaltensregeln für den alltäglichen Gebrauch. Dazu gehört neben dem Code of Teamwork and Leadership und dem Code of Corporate Sustainability auch der Code of Conduct. So soll beispielsweise der Code of Conduct verhindern, dass Henkel-Mitarbeiter mit den Gesetzen der Länder in Konflikt kommen, in denen sie tätig sind. Denn unser gesamtes tägliches Handeln lässt sich auf unsere Vision und unsere Werte zurückführen.

Our vision and values form the basis for a series of behavioral guidelines which determine how we act each and every day. These include our Code of Teamwork and Leadership, our Code of Corporate Sustainability and our Code of Conduct. Our Code of Conduct is designed to ensure that Henkel employees follow all relevant laws in the countries in which they work. The manner in which we apply these guidelines is shaped by our vision and values.

